

ПУБЛИЧНА ОБЯВА
 Дата на публикуване: 06.06.2023 г.

<p>Наименование на процедурата: „Предоставяне на логистична подкрепа при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проект, изпълнявани от Фондация "Заслушай се" и финансиран от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. по обособени позиции.“</p> <p>Дейностите в обхвата на процедурата са подробно разписани в Техническа спецификация, неразделна част от публикуваната документация.</p>
<p>По проект ACF/788.</p> <p>Наименование на проекта: „Глухо лидерство: гражданско и професионално овластяване на глухата общност“</p> <p>изпълняван в рамките на Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.</p>
<p>Основание за провеждане: Член 7 ал. 1 от Постановление № 118 от 20 май 2014 година за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкият финансов механизъм, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Фонд "Вътрешна сигурност "</p>

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Възложителят е юридическо лице с нестопанска цел		
Официално наименование: <i>ФОНДАЦИЯ "ЗАСЛУШАЙ СЕ" ЕИК: 176786514</i>		
Адрес: бул. Александър Малинов 31-33, Кампус X		
Град / село гр.София	Пощенски код: 1729	Държава: Република България
За контакти: ръководител на проекта. Лице/а за контакт: Ашод Дерандонян	Телефон: +359 878 509 526	
Електронна поща: ashod.derandonyan@deaf.bg	Факс: (когато е приложимо)	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата е доставка на услуга с място на изпълнение:

Република България¹

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Предоставяне на логистична подкрепа при организиране на публични събития и срещи, в рамките на дейности и проект, изпълнявани от Фондация "Заслушай се" и финансиран от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. по обособени позиции.“

1. В обхвата на услугите по организиране на публични събития и срещи, логистична подкрепа **за обособени позиции от №1 до №5 включително**, е необходимо да бъде осигурено помещение с капацитет за поне 20 човека, което да разполага с технологична възможност (наличие на оборудвана кухня) за доставка и приготвяне на храна от участниците в семинара, условия за последваща консумация на пригответената храна и да има условия за достъп на лица със специални потребности. Не се изисква осигуряване на помощен персонал от страна на изпълнителя, за осъществяване на съпътстващите приготвянето и сервирането на храната услуги. Изпълнителят, следва да определи и предложи помещение, в което ще се проведе събитието за одобрение от Възложителя в срок до 5 работни дни преди съответната определена дата за провеждане на събитието.
2. В обхвата на услугите по организиране на публични събития и срещи, логистична подкрепа **за обособени позиции от №6 до №10 включително**, е необходимо да бъдат осигурени кетъринг услуги за публично събитие за поне 100 души в осигурени от Изпълнителя помещения. Изпълнителят, следва да определи и предложи помещение и да предложи меню за кетъринг, не по-късно от 10 работни дни преди съответната определена дата за провеждане на събитието. В менюто следва да се съдържат минимум 3 (три) вида солени и 1 (един) вид сладки хапки, включително напитки: вода и поне 1 вид безалкохолни напитки, които да достави до адреса определен за провеждане на събитието. Помещенията за провеждане на събитията следва са подходящи за провеждане на публично събитие с участие на поне 100 човека, с добри санитарно-битови и хигиенни условия и да има условия за достъп на лица със специални потребности. Възложителят следва да одобри предложеното помещение по-късно от 5 дни преди съответното събитие.

II.1.3) Обособени позиции:

- 1) *Обособена Позиция 1 - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Пловдив*
- 2) *Обособена Позиция 2 - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Стара Загора*
- 3) *Обособена Позиция 3 - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Бургас*

¹ В специфични случаи, при които се организира доставка на услуга и извън България (например наемане на зала за провеждане на събития в чужбина), се добавя съответната страна.

- 4) **Обособена Позиция 4** - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Дупница
- 5) **Обособена Позиция 5** - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. София
- 6) **Обособена Позиция 6** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. София
- 7) **Обособена Позиция 7** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. Дупница
- 8) **Обособена Позиция 8** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. Пловдив
- 9) **Обособена Позиция 9** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. Стара Загора
- 10) **Обособена Позиция 10** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. Бургас

Офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции)²:

Индикативен обем по обособени позиции:

- 1) **Обособена Позиция 1** - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Пловдив за 20 участници;
- 2) **Обособена Позиция 2** - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Стара Загора за 20 участници;
- 3) **Обособена Позиция 3** - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Бургас за 20 участници;
- 4) **Обособена Позиция 4** - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. Дупница за 20 участници;
- 5) **Обособена Позиция 5** - Осигуряване на пространство с възможност за приготвяне и консумация на храна в гр. София за 20 участници;
- 6) **Обособена Позиция 6** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. София за 100 участници;
- 7) **Обособена Позиция 7** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. Дупница за 100 участници;
- 8) **Обособена Позиция 8** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. Пловдив за 100 участници;
- 9) **Обособена Позиция 9** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично събитие в гр. Стара Загора за 100 участници;
- 10) **Обособена Позиция 10** - Осигуряване на помещения и кетъринг услуги за публично

² Опишете обема на доставки по обособени позиции. В случай че планираните количества подлежат на доуточняване, ги укажете като индикативни, например: *индикативен брой хотелско настаняване*.

събитие в гр. Бургас за 100 участници;

Прогнозна стойност в лева с включен/ ³без включен ДДС по обособени позиции⁴:
Прогнозна стойност на процедурата – обща прогнозна стойност на поръчката е в размер на **24 121, 90 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

1. **Прогнозна стойност на обособена позиция №1** - до 358,87 лв. без ДДС или 391.17 лв. с ДДС;
2. **Прогнозна стойност на обособена позиция №2** - до 358,87 лв. без ДДС или 391.17 лв. с ДДС;
3. **Прогнозна стойност на обособена позиция №3** - до 358,87 лв. без ДДС или 391.17 лв. с ДДС;
4. **Прогнозна стойност на обособена позиция №4** - до 358,87 лв. без ДДС или 391.17 лв. с ДДС;
5. **Прогнозна стойност на обособена позиция №5** - до 358,87 лв. без ДДС или 391.17 лв. с ДДС;
6. **Прогнозна стойност на обособена позиция №6** - до 3 320.42 лв. без ДДС 3 619,26 лв. с ДДС;
7. **Прогнозна стойност на обособена позиция №7** - до 3 320.42 лв. без ДДС 3 619,26 лв. с ДДС;
8. **Прогнозна стойност на обособена позиция №8** - до 3 320.42 лв. без ДДС 3 619,26 лв. с ДДС;
9. **Прогнозна стойност на обособена позиция №9** - до 3 320.42 лв. без ДДС 3 619,26 лв. с ДДС;
10. **Прогнозна стойност на обособена позиция №10** - до 3 320.42 лв. без ДДС 3 619,26 лв. с ДДС.

Сумарно прогнозната стойност по настоящата процедура и вече изпълнената приключила процедура от 2022 г. надвишава прага определен в чл.8, ал.2, т.2 на ПМС 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от финансовия механизъм на европейското икономическо пространство, норвежкия финансов механизъм, фонд "убежище, миграция и интеграция" и фонд "вътрешна сигурност" (загл. изм. и доп. - дв. бр. 50 от

³ Стойностите в бюджета са указани с включен ДДС. При преизчисляването на стойностите без включен ДДС, при услуги за хотелско настаняване или пакетни туристически услуги, включващи хотелско настаняване, следва да се има предвид, че дължимият ДДС е в размер на 9 %. Алтернатива е прогнозната стойност да се указва с включен ДДС.

⁴ Не се указват прогнозни стойности за отделни разходи в рамките на една обособена позиция.

2015 г., в сила от 03.07.2015 г., изм. - дв, бр. 52 от 2016 г., в сила от 08.07.2016 г.), което обуславя необходимостта от провеждане на настоящата процедура, като публична обява, съгласно чл.7, ал.1 на ПМС 118.

II.3) Срок на договора

Срок на договора за изпълнение по обособени позиции:

– до приключване изпълнението на всяко от събитията, съобразно заложения график в Техническата спецификация.

- 1.) обособена позиция №1 - гр. Пловдив - съобразно програма на Възложителя в 18:30 ч. на 23.06.2023 г. и край на 23.06.2023 г. в 21.30 часа;
- 2.) обособена позиция №2 в гр. Стара Загора, съобразно програма на Възложителя в 18:30 ч. на 22.06.2023 г. и край на 22.06.2023 г. в 21.30 часа;
- 3.) обособена позиция №3- гр. Бургас, съобразно програма на Възложителя в 18:30ч. на 21.06.2023 г. и край на 21.06.2023 г. в 21.30 часа;
- 4.) обособена позиция №4- в гр. Дупница, съобразно програма на Възложителя в 18:30ч. на 24.06.2023 г. и край на 24.06.2023 г. в 21.30 часа.
- 5.) обособена позиция №5 - в гр. София, съобразно програма на Възложителя в 18:30ч. на 25.06.2023 г. и край на 25.06.2023 г. в 21.30 часа;
- 6.) обособена позиция №6 - в гр. София, съобразно програма на Възложителя в 18:30 ч. на 18.09.2023 г. и край на 18.09.2023 г. в 20.30 часа;
- 7.) обособена позиция №7 - в гр. Дупница, съобразно програма на Възложителя в 18:30 ч. на 19.09.2023 г. и край на 19.09.2023 г. в 20.30 часа;
- 8.) обособена позиция №8 - в гр. Пловдив, съобразно програма на Възложителя в 18:30 ч. на 20.09.2023 г. и край на 20.09.2023 г. в 20.30 часа;
- 9.) обособена позиция №9 - в гр. Стара Загора, съобразно програма на Възложителя в 18:30 ч. на 21.09.2023 г. и край на 21.09.2023 г. в 20.30 часа;
- 10.) обособена позиция №10 - в гр. Бургас, съобразно програма на Възложителя в 18:30 ч. на 22.09.2023 г. и край на 22.09.2023 г. в 20.30 часа;

В случай на непредвидени обстоятелства, независещи от страните, всяко от събитията може да бъде отложено във времето, като при изпълнението са запазват условията, при които е сключен договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изисквана гаранция (отбележете) да ☐ не ☒

Ако да, опишете изискуемата гаранция⁵:

⁵ Например : Гаранция за добро изпълнение, максимално 5 % от стойността.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще бъдат извършвани съгласно посочените в проекта на договор за възлагане условия, ценовото предложение и обема на изпълнените услуги.⁶

1. Авансови плащания (банков превод) в размер на 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща, до 2 дни преди датата на провеждане и след представяне на проформа-фактура;

2. Финални плащания за всяко отделно събитие след приспадане на авансовото плащане от реалния обем на предоставената услуга, калкулиран на база единичните цени, посочени в ценовата оферта, платим до 20 дни след датата на провеждане, подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни и след представяне на фактура.

Във всички издадени фактури, свързани с изпълнението на договора за възлагане, задължително трябва да е указано: *Услугата се извършва по проект АСФ/788 „Глухо лидерство: гражданско и професионално овластяване на глухата общност“, финансиран от Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 - 2021 г.*

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко⁷ всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединени, което отговаря на обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие в процедурата.

⁶ Въведете предвидените в образеца на договор за възлагане текстове, регламентиращи условията за заплащане на авансови, междинни и финални плащания.

*Например : **Авансови плащания** (банков превод) в размер на 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща, до 2 дни преди датата на провеждане и след представяне на проформа-фактура; **Финални плащания** за всяко отделно събитие след приспадане на авансовото плащане от реалния обем на предоставената услуга, калкулиран на база единичните цени, посочени в ценовата оферта, платим до ...дни след датата на провеждане, подписване на приемно-предавателен протокол от двете страни и след представяне на фактура.*

⁷ Опишете допустимите лица. Например: всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения.

Изискуеми документи⁸:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №4)

3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия.

Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.

4. В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията, се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управление и/или представляват кандидата.

- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

- Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач.

- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

III.2.2) Специфични изисквания към кандидатите:

(отбележете) да ☒ не ☐

Ако да,⁹ опишете ги, включително към коя обособена позиция са приложими и изискуеми документи и информация:

Изискване за годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изискване.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (отбележете) да ☐ не ☒

Ако да, опишете ги¹⁰, включително изискуеми документи¹¹ и информация:

⁸ Посочените документи удостоверяващи правния статус са примерни при допустими кандидати юридически, физически лица и техните обединения.

⁹ Опишете дали специфичните изисквания се прилагат общо към всички позиции или към някои обособени позиции. Примери на специфично изискване към кандидатите: при възлагане на туристически услуги - кандидатът да бъде регистриран като туроператор или туристически агент, което се доказва с представяне на копия от регистрацията на кандидата; по отношение закупуването на самолетни билети - специфични изисквания, свързани с членство в IATA и права за ползване на системи за резервиране на билети.

¹⁰ Изискване за обем на приходи или обем от приходи от свързани дейности следва да бъде съобразено с обема на възлаганите за съответните дейности услуги; изискуемият оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не може да надвишава повече от два пъти прогнозната стойност на процедурата или на съответната обособена позиция.

III.2.4) Технически възможности и квалификация

(отбележете) да ☒ не ☐

Ако да, опишете общите изисквания¹², както и изискванията, приложими към обособени позиции, включително и изискуеми документи и информация:

1. Изисквания за технически възможности:

1.1. За обособени позиции от №1 до №5, кандидатите следва да имат опит в осигуряване на поне едно помещение с капацитет за поне 20 човека, и с технологична възможност (наличие на оборудвана кухня) за приготвяне и консумация на храна, през последните 3 години, считано от срока за подаване на оферти. В офертата си кандидата следва да приложи списък с осигурените помещения за изпълнени събития по приложен образец.

1.2. За обособени позиции от №6 до №10 - кандидатите следва да имат опит в осигуряване на помещения и кетъринг за минимум 100 човека за поне 1 събитие, изпълнено през последните 3 години, считано от срока за подаване на оферти.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите общо или по ¹³обособени позиции

най-ниска цена ☒

или

икономически най-изгодна оферта ☐

показатели, посочени в Методиката за оценка:

¹⁴Показатели

1. _____

2. _____

Тежест

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Документите са публикувани на интернет страницата на Възложителя: <https://deaf.bg/>

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 14.06.2023 г.(dd/mm/yyyy)

Час:13:00 часа

¹¹ Примерни документи – Отчет за приходите и разходите, доказващ обем на приходите за съответната година или справка за реализиран оборот от сходни дейности (по приложен към обявата образец)

¹² Примерно изискване – реализиране на минимум ... услуги със сходна дейност; изисквания относно квалификация на персонал съобразно за изпълнение на специфични услуги, например при закупуване на самолетни билети

¹³ Описанието на методиката за оценка при обособени позиции, се посочва поотделно и последователно за всяка позиция

¹⁴ Не могат да бъдат включвани показатели за оценка, които участват в изискванията за подбор на кандидати в раздел III.

Офертата/ите, попълнени в съответствие с образца, приложен към документацията по процедурата, се представя/т в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощен от него представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер.

Когато се подават оферти за две или повече обособени позиции офертите може да бъдат поставени в един общ плик;

- Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите на посочената ел.поща.

- Всяка оферта, за да бъде допусната до разглеждане и оценка в процедурата следва да бъде в рамките на посочената прогнозна стойност.

2. Офертите се подават на посочения адрес на бенефициента: Фондация "Заслушай се".

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

В месеци: 6 месеца (от крайния срок за подаване на оферти)

IV.2.4) Разяснения

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

2. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя:

<https://deaf.bg/>.

3. Публикуваните разяснения по т. 2 стават неразделна част от публичната обява.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата (по т. III.2.1. от настоящата обява):¹⁵

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №4)

3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.

4. В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази

¹⁵ Документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в Раздел III т.2.1.

хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управляват и/или представляват кандидата.

- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

- Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач.

- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Б. Документи, удостоверяващи специфични изисквания към кандидатите (когато е приложимо по т.ІІІ.2.2. от настоящата обява):¹⁶

НЕПРИЛОЖИМО.

Възложителят не поставя изисквания.

В. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата (когато е приложимо по т. ІІІ.2.3 от настоящата обява):¹⁷

НЕПРИЛОЖИМО

Възложителят не поставя изисквания.

Г. Документи, доказващи техническите възможности и квалификацията на кандидата (когато е приложимо по т. ІІІ.2.4 от настоящата обява):¹⁸

1. В офертата си кандидата следва да приложи списък по приложен образец №6 и 6 -А.

Д. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържаща:

- Техническо и ценово предложение- образец на оферта;

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Техническа спецификация – Приложение 2.

2. Образец на оферта (по обособени позиции) – Образец 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10.

3. Образец на Декларация по 118 ПМС- Образец №4.

4. Проект на Договор за възлагане- Образец №5.

5. Други образци:

5.1. Образец №6- списък с изпълнени услуги за обособени позиции от №1 до №5.

5.2. Образец №6-А- списък с изпълнени услуги за обособени позиции от №6 до №10.

¹⁶ Документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в Раздел ІІІ т.2.2. Когато не се изискват представянето на документи отбележете: **Неприложимо**

¹⁷ Документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в Раздел ІІІ т.2.3. Когато не се изискват представянето на документи отбележете: **Неприложимо**

¹⁸ Документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в Раздел ІІІ т.2.3. Когато не се изискват представянето на документи отбележете: **Неприложимо**

РАЗДЕЛ VII : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

3. Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата.

4. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Изисква се преводът да е от заклет преводач.

5. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

☐ *име и адрес на Възложителя;*

☐ *име, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес на кандидата;*

☐ *наименование на обекта на процедурата;*

☐ *следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.*

7. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.